

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2023 й. № 3498 «19» 12 2023 г.

Об утверждении Порядка транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях упорядочения транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 27.03.2017 № 1199 «Об утверждении Порядка транспортного обеспечения администрации, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 26.01.2018 № 228 «О внесении изменений в Порядок транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации от 27.03.2017 № 1199»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 10.12.2018 № 5134 «О внесении изменений в Порядок транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации от 27.03.2017 № 1199»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.10.2019 № 4440 «О внесении изменений в Порядок транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации от 27.03.2017 № 1199»;

постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 26.12.2020 № 4110 «О внесении изменений в Порядок транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации от 27.03.2017 № 1199».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр транспортного обеспечения» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан Кутлиярову Р.Р., руководителям структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Латыпова О.Р. и заместителя главы администрации Германа К.Н.

Глава администрации



А.Е. Пальчинский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
от « 19 » 12 2023 № 3498

Порядок
транспортного обеспечения администрации городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений
и муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок транспортного обеспечения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 20.09.2023 № 2464 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр транспортного обеспечения» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» в целях упорядочения предоставления администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация), ее структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, в том числе образовательным организациям (далее - заявители) транспортных услуг, отвечающих требованиям безопасности, повышения уровня качества транспортных услуг и направлен на реализацию комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий для удовлетворения потребностей заявителей в транспортном обслуживании.

1.2. Транспортное обеспечение заявителей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр транспортного обеспечения» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – уполномоченная организация) в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

1.3. Транспортное обеспечение заявителей осуществляется уполномоченной организацией с учетом стандартов расходов на транспортное обслуживание администрации, её структурных подразделений и муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации.

Нормативы количества служебных легковых автомобилей в целях транспортного обеспечения администрации, структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений городского округа город

Октябрьский Республики Башкортостан устанавливаются постановлением администрации.

1.4. В целях оказания содействия социально ориентированным общественным организациям транспортные услуги могут предоставляться данным организациям в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок организации транспортного обеспечения

2.1. Уполномоченная организация осуществляет транспортное обеспечение администрации, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений легковым (грузовым) транспортом и автобусами, находящимися в оперативном управлении уполномоченной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

2.2. Обеспечение заявителей легковым (грузовым) транспортом для служебных нужд осуществляется уполномоченной организацией на основании заявок заявителей, подаваемых по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае закрепления служебного легкового автомобиля в соответствии с утвержденными нормативами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, подача заявки на представление легкового автомобиля не требуется.

2.3. Заявка на предоставление легкового (грузового) транспорта для служебных нужд подписывается руководителем заявителя, согласовывается курирующим заместителем главы администрации и управляющим делами администрации.

Заявки заявителей на предоставление автобуса в соответствии с настоящим Порядком согласовываются заместителем главы администрации по социальным вопросам.

В случае подачи заявки муниципальным учреждением заявка также согласовывается в соответствии с подведомственностью отделом образования администрации, отделом культуры администрации, комитетом по спорту и физической культуре администрации.

2.4. Заявки на предоставление легкового (грузового) транспорта и автобуса, за исключением случаев подачи заявки на предоставление автобуса для организованной перевозки группы детей в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, предоставляются уполномоченной организации не позднее суток до срока подачи транспорта.

2.5. Транспортные средства, используемые для осуществления транспортного обеспечения заявителей, оснащаются аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.6. При организации перевозок уполномоченная организация обязана:

1) соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

2) организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения, создавать условия для повышения их квалификации;

- 3) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей;
- 4) обеспечивать водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;
- 5) организовывать проведение обязательных медицинских осмотров (предварительные, периодические (не реже одного раза в два года), предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры) и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- 6) обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;
- 7) обеспечивать стоянку и охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения транспортным средствам каких-либо повреждений;
- 8) организовывать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств;
- 9) обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 10) оснащать транспортные средства техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств;
- 11) анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием транспортных средств, находящихся в оперативном управлении уполномоченной организации.

3. Порядок организации перевозок обучающихся образовательных организаций автобусным транспортом

3.1. Уполномоченная организация осуществляет следующие виды перевозок обучающихся образовательных организаций:

- а) доставка обучающихся в образовательные организации;
- б) развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- в) организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

3.2. Маршруты для перевозки обучающихся по автомобильным дорогам городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан определяются постановлением администрации, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

3.3. Перевозки обучающихся, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляются уполномоченной организацией на основании заявки, оформленной заявителем в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 2.3 настоящего Порядка и договора на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами, заключаемого между заявителем и уполномоченной организацией на осуществление разовой перевозки.

Заявка на предоставление автобуса для осуществления организованной перевозки группы детей предоставляется уполномоченной организации не позднее 5 дней до срока подачи транспорта.

3.4. Доставка обучающихся в образовательные учреждения и развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий) осуществляются на основании договора на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами, заключаемого между заявителем и уполномоченной организацией сроком на один календарный год при наличии следующих документов:

а) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

б) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

в) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

г) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный заявителем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами;

д) маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

пункта назначения.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, заявитель обеспечивает своевременную актуализацию данных документов и передачу их уполномоченной организации.

3.5. При осуществлении организованной перевозки группы детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, за исключением перевозок, указанных в пункте 3.23 настоящего Порядка, водитель обязан иметь при себе копию или оригинал договора на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами, заключенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и

документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.6. Заявитель обеспечивает в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки в городском и пригородном сообщениях.

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

3.7. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.8. Заявитель назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.9. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, заявитель назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

3.10. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, заявитель назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

3.11. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, заявитель обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским

работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

3.12. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.13. Заявитель составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

3.14. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

3.15. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

3.16. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

3.17. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

3.18. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

3.19. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

3.20. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3.21. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям установленным настоящим Порядком, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 3.17 настоящего Порядка, уполномоченная организация обязана принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 3.16 настоящего Порядка, а подменный водитель - требованиям пункта 3.17 настоящего Порядка.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

3.22. Оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 и 3.23 настоящего Порядка, хранятся уполномоченной организацией и заявителем в течение 3 лет с даты окончания срока соответствующего договора на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней.

3.23. В случае организации перевозки автобусным транспортом для участия в туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в границах городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан данная перевозка осуществляется уполномоченной организацией на основании заявки, оформленной заявителем в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку с учетом требований пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и договора на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами, заключаемого между заявителем и уполномоченной организацией на осуществление разовой перевозки при наличии следующих документов:

а) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

б) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

в) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

г) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный заявителем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре на осуществление организованной перевозки группы детей автобусами;

д) маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

пункта назначения.

3.24. В случае организации перевозок автобусами не связанных с перевозкой детей, данные перевозки осуществляются уполномоченной организацией на основании заявки, подаваемой заявителем по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением списка пассажиров.

3.25. Уполномоченная организация отказывает заявителю в предоставлении автобуса в случаях:

1) подачи заявки на представление автобуса для осуществления организованной перевозки группы детей с нарушением срока установленного настоящим Порядком;

2) отсутствия документов, необходимых для осуществления организованной перевозки группы детей в соответствии с настоящим Порядком;

3) повышенного уровня опасности на дорогах в связи с неблагоприятными погодными условиями или чрезвычайной ситуацией;

4) отсутствия водителя или свободного транспорта, либо неисправность транспорта непосредственно в день выезда.

И.о. управляющего делами



М.З. Файзуллин

Приложение №1
к Порядку транспортного обеспечения
администрации городского округа
город Октябрьский Республики
Башкортостан,
ее структурных подразделений и
муниципальных учреждений

Заполняется на фирменном бланке организации

«Согласовано»
(Первый) Заместитель главы
администрации

«Согласовано»
Управляющий делами администрации

Директору
МКУ «Центр транспортного обеспечения»

Заявка

на предоставление легкового (грузового) транспорта для служебных нужд

Прошу предоставить транспорт (указывается цель поездки) на «___»_____20__г

Маршрут:

Плановое время прибытия:

Место подачи транспорта:

Пункт назначения:

Количество пассажиров:

Ответственное лицо (лица):

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано: _____

Ф.И.О., контактный телефон исполнителя: _____

Приложение №2
к Порядку транспортного обеспечения
администрации городского округа
город Октябрьский Республики
Башкортостан,
ее структурных подразделений и
муниципальных учреждений

Заполняется на фирменном бланке организации

«Согласовано»
Заместитель главы администрации

«Согласовано»

Директору
МКУ «Центр транспортного обеспечения»

Заявка

на предоставление автобуса для осуществления организованной перевозки группы детей

Прошу предоставить автобус для осуществления организованной перевозки группы детей (указывается цель поездки) на «___» _____ 20__ г

Сведения о заявителе:
Маршрут:
Место подачи транспорта:
Пункт назначения:
Плановое время прибытия:
Количество пассажиров:
Ответственное лицо (лица):

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О., контактный телефон исполнителя: _____

Приложение №3
к Порядку транспортного обеспечения
администрации городского округа
город Октябрьский Республики
Башкортостан,
ее структурных подразделений и
муниципальных учреждений

Заполняется на фирменном бланке организации

«Согласовано»
Заместитель главы администрации

«Согласовано»

Директору
МКУ «Центр транспортного обеспечения»

Заявка
на предоставление автобуса

Прошу предоставить автобус для _____ (указывается цель поездки) на
«___» _____ 20__ г

Сведения о заявителе:
Маршрут:
Место подачи транспорта:
Пункт назначения:
Плановое время прибытия:
Количество пассажиров:
Ответственное лицо (лица):

Приложение: список пассажиров

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О., контактный телефон исполнителя: _____